



Stok Programı

Her türlü Mal ve Hizmet Giriş-Çıkış işlemleri ile bunlara ilişkin raporların izlendiği modüldür. Enter ve Yukarı-Aşağı yön tuşları ile Stok Programı'nın istenilen alt menüsüne ulaşılır.

Kısa Yol Tuşları;

F1	: Stok Kart'na ilişkin yardım verir
F2	: Ekrandaki işlemi onaylar
F3	: Yeniden stok aramanıza yardımcı olur
F4	: Stok Tanıtım kartını karşınıza getirir
F5	: Stok listesini ekrana getirir listeden seçim yapabilirsiniz
F6	: İlgili Stok Kart'na ait Envanter Durumunu Depo düzeyinde görüntüler
F7	: İlgili Stok Kart'na ait Son 100 hesap hareketi detaylı olarak listelenir.
F8	: İlgili Stok kart'na ait Depolar arası sevkiyatlar listelenir.
F9	: İlgili Stok Kart'na ait Notlar ekrana gelir.
F12	: Ekranı Kapa,Tam Ekranda gösterir.
Ctrl+F	: İlgili Stok Kart'na ait Fiyat tanımları ve Değiştirme ekranı gelir.
Ctrl+P	: Ekranda görüntülenen bilgilerin Yazıcı çıktı ekrana gelir.
Shift+F1	: Hesap makinesi ekrana gelir
Ctrl+F6	: Aynı Stok Kartına ait diğer depolar hareket kartına geçiş yapılır.
Ctrl+B	: Birden fazla tanımlanmış birim varsa, hepsi için farklı barkod ve farklı satış fiyatları girilebilir... oranlar bu ekrandan tanımlanır.
Ctrl+C	: Aynı kartın bir kopyası çoğaltılarak yeni stok kartı açılır.
Ctrl+T	: Ürün taksitli satılıyor ise (Kredi Programı için) satış koşulları belirlenir.
Ctrl+Z	:İlgili tarih aralığı ve depo hareketlerinde elde edilen karlılık listelenir.
Ctrl+Z	: İlgili evrağın içerisinde iken kullanılırsa sadece o evrak için Kar/Zarar bilgisi listelenir.
Ctrl+ →	: Bir sonraki Stok Kart'na ulaşılır.
Ctrl+ ←	: Bir önceki Stok Kart'na ulaşılır.

F4 tuşu, işlemler bölümünde ilgili satır üzerinde kullanılırsa Giriş ya da Çıkışın hangi depodan gerçekleştiği görülür.

İşlemler bölümünde iken herhangi bir işlem satırının (Fatura-İrsaliye-Giriş/Çıkış Fişleri gibi) üzerinde gelip **Enter** tuşuna basılarak ilgili belgenin içeriği ekrana gelir.

İlgili belgenin içeriği ekrana geldiğinde istenilen Stok satırı üzerine gelinip Enter ya da F4 tuşuna basılarak ilgili Stok Kartı Özet bilgisine ulaşılır. İşlemler anında hangi birimin aktif olması isteniyor ise ilgili birimin üzerine gelinerek Space tuşuna basılarak birim seçilir.

Ctrl+P tuşu ile ekrana gelen her türlü bilgi yazıcıya gönderilir.

SORULAR :

- Fimanızda her departman için alınması gereken rapor kriterleri nelerdir?
- Fimanızda stok kodlaması nasıl olacak?
- Fimanızda sınıf tipleri ve sınıf kodları nasıl olacak?
- Stok kodlarında sınıf kodları tespitini kim yapacak?
- Stok kartını kim, nerede ve nasıl açacak?

Yeni Kayıt

Modüller → Stok → Stok Kartları → Yeni Kayıt

İlk kez kayıtlara geçecek bir Stok Kartı bilgisinin girilme işlemi yapılır.

Son KısaKod : Kısa numara ile takip yapılmak istendiğinde program size "KısaAd" kısmına girilmiş numerik bilgiyi artırarak getirir.

Stok Kodu : Stok Kartına ait Kod

Aynı Kod daha önceden girilmiş ise sizi uyaracaktır. isterseniz karşınıza gelen uyarı mesajı yardımıyla daha öncede kullanılmış stok koduna ulaşabilir, değişiklikler yapabilirsiniz.

Stok Adı : Stok Kartının Açıklamalı Adı

Kısa Adı : Yazarkasa/Poslarda fişlerde çıkması istenen 16 karakterlik kısa isim

Barkod : Stok Kartına ait barkod buraya girilir.

Aynı barkod daha önceden girilmiş ise sizi uyaracaktır. isterseniz karşınıza gelen uyarı mesajı yardımıyla daha öncede kullanılmış barkoda ulaşabilir, değişiklikler yapabilirsiniz.

BirimCinsi : Stok Kartına Ait Anabirim

KdvTipi : Stok Kartına Ait KdvOranı

Renk : Renk tanımı

Beden : Beden tanımı

1. Fiyat : 1. Satış Fiyatı

2. Fiyat : 2. Satış Fiyatı

3. Fiyat : 3. Satış Fiyatı

Alış Fiyatı : Ürünün Kdvsiz Alış Fiyatı

Maliyet : Ürünün Kdv Dahil + İskontolar düşülmüş + Masraflar eklenmiş

Maliyet Fiyatı

SınıfKodu1 : Ürün Gruplandırması

Bilgiler girildikten sonra Kaydet butonuna basıp çıkmak yeterlidir. Daha fazla ayrıntılı bilgi girilmek istendiğinde Diğer bilgiler butonuna tıklayınız. Detaylı ürün kartı karşınıza gelecektir. İşlemden kaydetmeden çıkmak için Vazgeç butonunu basınız.

Stok Kartına Bakma

Modüller → Stok Kartları → Stok Kartı

Karşınıza gelen arama ekranından,

Stok Kartı



StokKodu	StokAd	Barkod	Mevcut	Sınıf
153-C1-0001	BUZDOLABI	3400000000661	10	Beyaz Eşya

1 Kayıt: 10 Oc

Tamamlandı.

Ara,F3 | Ekle,Ins | Duzelt,F4 | Sil,Ctrl+Del | Yazdır,Ctrl+P | Fiyatlandır,Ctrl+F | Envanter,F6 | Hareketler,F7 | Transferler,F8

Arama Kriteri belirtilerek Stoklar Aranır.

Not: Stokların **Koduna,Adına,barkodu,Sınıflandırmasına veya istihbarat** bilgisine göre aramak yapabilirsiniz. Girmiş Olduğunuz Metinle başlayan hesapları görmek için, "**Başlar**" bitenleri görmek için "**Biter**", Seçtiğiniz başlığa göre içinde geçenleri görmek için "**İçerir**", cari hesabın herhangi bir yerinde geçen bilgiye göre aramak için "**Gelişmiş**" seçeneği kullanılır. Ara butonuna bastığınızda veya **Enter** tuşuna bastığınızda seçtiğiniz arama kriterine göre stoklar listelenecektir.

- Başka bir stoğa bakmak için **Ara,F3** tuşlarını kullanınız
- Yeni bir Hesap kartı açmak için **Yeni,Insert** Tuşlarını kullanınız
- Stok kartında değişiklik yapmak veya silmek için **Duzelt,F4** tuşlarını kullanınız (Silme için Stok Kartı içinde Ctrl+Del)

Stok Kartı

 Stok Kartı Tanımlar Aşağıdadır...

Genel | Sınıflar | Ay/Yükünleri | Renk/Beden/Kavala | Barkodlar... | Not...

Tanımlar

Adı	BUZDOLABI	AsgariMiktar:	0.0000
Özellik:		AzamiMiktar:	0.0000
KısaAdı:	BUZDOLABI	EminTres:	0
AnaCiri:	AD	Perakendeİskontu:	0
AltBirim:	AD	Ticariİskontu:	0.00
AsciTipi:		Fiyatlandırma:	Modeli Göre
Kdv:	10.00	DedenTipi:	
☐ Ötv var:		KavalaTini:	
☒ Eksive Döşelir		StokTpi:	Renk/Bedeniz
☐ Ekave Düşürme Fiyat			

Miktar:	Giriş	Giriş İade	Çıkış	Çıkış İade	Kalan
10	0	0	0	10	
10,230	0	0	0	11,000	

Model: 153 01 0001

Ekle | Kopyala | Sil | Kod Değiştir | Birim Çevir | Fiyatlandır | Notlar | Envanter | Hareketler | Transferler | Sınıflar | Renkler | Bedenler

- Stok kartına ait barkod tanımlamaları Stok Kartı Düzenleme Ekranında Barkodlar... sekmesinden yapılmaktadır. Otomatik barkod verilme istenirse ilgili stok üzerinde F5 tuşuna basmak yeterlidir EAN13 Formatında belirlemiş olduğunuz barkod başlangıç nosunu baz alarak barkod numarası verecektir. Ean8 formatında barkod no atamak istediğinizde Sağ Tıklayıp Ean8 Barkod Ata demeniz yeterli olacaktır. Bir ürüne birden fazla barkod atayabilirsiniz 1. den sonra girmiş olduğunuz barkod numaraları muadil barkod statüsü kazanacaktır.
- Stok Fiyatında değişiklik yapmak için **Fiyatlandır, Ctrl+F** tuşlarını kullanınız. Gelen ekranda yeni fiyatları girin Enter tuşuna basın fiyatlar otomatik olarak değişecektir, eski fiyatını görmek için fiyat üzerinde iken F7 tuşuna basarsanız bu zamana kadar yapılan tüm değişiklikler listelenecektir.

Kar Marjı belirleyerek Satış Fiyatı verebilirsiniz. Program Maliyet Fiyatını baz alarak girmiş olduğunuz oranı ekleyerek satış fiyatını kendisi vermektedir.

Fiyatlandırma ekranının üst tarafında ürünün son alış bilgileri ve son satış bilgileri yer almaktadır.

Fiyatlandırma ekranının sol tarafında ürüne bağlı diğer boyutları yer almaktadır

Fiyatlandırma ekranının alt tarafında ürünün giriş çıkış ve kalan bilgileri yer almaktadır.

Fiyatlandırma işleminden çıkmak için ESC tuşuna basmanız yeterli olacaktır.

Stok Fiyatlandır...

BUZDOLABI
Stok Kartı Fiyat Tanımları Açılışdır...

Durum	HesapAdı	Miktar	Fiyat	Tutar	FisTarih	FisTipi	FisNo	%Oran	Iskonto	Kdv
Renk	RenkAdı	Harfer	FiyatTpu	Aklarda	Fiyat	FesutTarih	%Oran			
1	1 Fiyat		1,200.00		23/02/2009		9.09			
2	2 Fiyat		1,325.00		23/02/2009		20.45			
3	3 Fiyat		0.00							
4	4 Fiyat		0.00							
A	Aış Fiyatı		1,100.00		23/02/2009					
M	Maliyet Fiyatı		1,100.00		23/02/2009					
6 Kayıt										

Miktar: Giriş 10 Giriş Teds 0 Çıkış 0 Çıkış İnce 0 Kalan 10

Model: 100-01-000: ... Fiyatlandırma: Modele Göre

Tamam Vazgeç

- Stok Hareketlerine bakmak için **Hesap Hareketleri, F7** tuşlarını kullanınız
- Depo düzeyinde Envanter bilgisine bakmak için **Envanter, F6** tuşlarını kullanınız.
- Depolar arası sevkiyat bilgilerine bakmak için **Transferler, F8** tuşlarını kullanınız

Kayıt Silme

Modüller → Stok Kartları → Kayıt Silme

Bilgisayar kayıtlarından çıkarmak istediğiniz herhangi bi Stok Kartı bu bölümde silinir. Kayıt silmenin tek şartı, Stok Kartı Giriş-Çıkış bölümünde rakamsal bilginin olmaması yani hareket görmemiş olmasıdır. Silinmeye uygun Stok Kartları ekrana geldiğinde silinmesi istenen kartlar seçilir Ctrl+Del tuşlarına basılarak silme işlemi onaylanır.

Hareket görmüş stok kartları silinmeyecektir, istenirse Pasif duruma getirebilirsiniz. Pasif stoklar raporlarda ve listelerde gözükmeyecektir.

Yeni Hareket Fişleri

Kısa Yol Tuşları;

Insert	: Faturaya Stok Satın Ekleme için Stok Arama Ekranını getirir.
Ctrl+Del	: Fatura içinde üzerinde bulunan satın siler.
F1	: Fatura Programına ilişkin yardım verir.
F2	: Fatura yazıcıya gönderilir
F3	: İlgili stok fişinin tahsilatını yapmak (kapatmak) üzere Giriş Bordrosu Ekranına gelir
F4	: İlgili Stok Kartını Ekranına Getirir
F5	: İlgili Cari Hesap Kartını Ekranına Getirir
F6	: İlgili stok kartına ait Envanter Depo Dağılımını verir
F7	: İlgili Stok Kartına Ait Son 100 Hareketi Ekranına Getirir. Stok Hareketleri ekranında Enter Tuşuna basıldığında seçili satırdaki fiyatıskonto ve satıcı bilgileri faturaya otomatik aktarılacaktır
F8	: Stok Fişine ilişkin Muhasebe Fişi Görüntülenir. Shift+F8 tuşu ile Muhasebe Fişi'ne Müdahale edebilir
F9	: Alt İskontolar bölümüne geçiş sağlar
TAB	: Başlık bölümü,işlemler,alt iskontolar,alt toplamlar,hareket gir ve masraflar bölümü arasında geçiş sağlar
Shift+F1	: Hesap Makinesi Ekranına gelir
Ctrl+C	: Stok Fişi, aynı şekli ve yeni nosu ile bir kez daha çoğaltılır.
Ctrl+D	: Dövizli Cari için fatura düzenlendiğinde ilgili fatura için Kur Belirlenir
Ctrl+E	: Üzerinde bulunan Stok Kartı'na ait Fiyat Etiketleri ya da Barkod Etiketleri çıkarılabilir.
Ctrl+F	: Üzerinde bulunan Stok Kartı'na ait Fiyat Tanımları Ekranına Gelir.
Alt+F	: Fatura içinde işlem gören stokların Karlılık Analizi Ekranına gelir.
Ctrl+K	: Hareket gören stoklara ilişkin Kdv Matrah ve Tutarları Görüntülenir.
Ctrl+O	: İlgili fatura'ya ait ödeme planı görüntülenir.
Ctrl+R	: İlgili Firmanın RISK ANALİZİ ayrıntılı olarak izlenir.
Ctrl+S	: Faturada Satıcının belirlenmesi sağlanır.
Alt+S	: Üzerinde bulunan satırın hangi satırlara ait maliyet unsuru olduğu belirlenir.
Ctrl+T	: Text olarak gelen Fatura Hareket Bilgileri Fatura üzerine çağırılır
Ctrl+Y	: Faturayı Tamamen İptal Eder.
Ctrl+Z	: Fatura içinde işlem gören stokların karlılığı ve maliyetlendirmesi görüntülenir.
Alt+M	: Fatura içinde işlem gören stokların maliyetleri hesaplanır.

Yeni Stok Fişi

Firmamızca gerçekleştirilen Giriş ya da Çıkış işlemleri bu bölümden yapılır. Yeni Stok Hareket Fişi seçildiği zaman öncelikle fişin hangi hesaba işleneceği seçilir. Daha önceden kayıtlarımızda bulunmayan bir Cari Kart, istenirse cari arama ekranından tanımlanabilir.

Yeni Stok Fişi

Fiş Tarihi: 01/01/2009
FisNo: I
Opsiyon: II
ValorTarihi: 01/01/2009
Hareket-Tipi:
Kdv Dahil: ☐
Kapalı: ☐
Firma Bilgisi:

Kodu: 320-34-C001
Açıklama: Arçelik A.Ş.
VergiDairesi: D.MÜKELLET
VergiNo: 123456789
Tiyatip:

Açıklama4:
Açıklama5:
PeraDairesi:
Kur:

Açıklama1:
Açıklama2:
Açıklama3:

Stok Kodu	Stok Adı	Vizör	Hirim	Kdv	Sk1	Fiyat	Tutar
153-01-0001	BUZDOLABI	10	AD	---	18	7	1,100.00 11,000.00

Oku = Başla

Kayıtlı/Satır:1/Miktar:1
BUZDOLABI Girişi: 1 Çıkışı: 0 Mevcut: 1

Masraflar/Maliyetler	Dış İskontolar	Fis Toplamı
EkMaliyet1: 0.00	İskonto1: %0.00 0.00	McEodolu: 11,000.00
EkMaliyet2: 0.00	İskonto2: %0.00 0.00	Satış İsk.: 770.00 %7.00
EkMaliyet3: 0.00	İskonto3: %7.00 0.00	Alış İsk.: 0.00 %0.00
		FkMaliyet: 0.00 %0.00
		Kdv: 1,811.40
		Yevir: 12,071.40
		Yevir:

Satır Ekle Satır Sil Fis Sil Yazdır Stok Fiyatları Envanter Stok Hareketleri Cari Hareketleri Kar/Zarar Cari Kart Stok Kartı

Arçelik A.Ş. İskontosu: 7.00 Kredilim: 0.00 Dergi: 0.00 Alacak: 12,071.40 Bakiye: -12,071.40

Hareketler bölümünde Alış ya da Satış yapılan Stok Kodu ve diğer bilgiler (Stok kartına KDV, iskonto, Satış Fiyatı gibi bilgiler tam olarak doldurulmuş ise bu bilgiler doğrudan gelir. İstenilir ise üzerinde değişiklik yapılabilir.) yazılır.

FiyatTipi kolonunda 1,2,3,A,M seçenekleri ile istenilen fiyat otomatik yazdırılabilir.

Daha önceden kayıtlarımızda bulunmayan bir Stok Kartı, istenirse Otomatik arama bölümünde iken tanımlanabilir. Yeni Stok kodu yazılır, kayıtlarda gözüküyor ise "Yeni Stok Kartı Tanımlamak İster misiniz..?" "Evet/Hayır" onay ekranı gelir "Evet" dediğiniz zaman Yeni Stok Kartı Penceresi ekrana gelir ve ilgili Stok Kartı bilgileri girilim (Kaydet) tuşuna basıldığında Yeni Stok Kartı tanımlama işi tamamlanır. Siparişlerden Satır Ekleme için Satır Sekmesinden Siparişten Ekle veya Ctrl+Ins tuşuna basılarak verilen/alınan siparişlerden stoklar belgeye işlenir.

Belgeye Not Düşülme istendiğinde başlık bölümünde 5 adet Açıklama alanı vardır. Belge listelerinde istihbarat bilgisi olarak gözükür. Açıklama1 cari hesaplarda direkt gözükür.

Faturalarda 4 satır iskontosu, 2 alt oransal alt iskonto ve 1 adette tutarsal alt iskonto tanımlaması vardır.

Alış ya da satış yapılan herhangi bir stok bedelsiz işlenmek istendiğinde %99.99 veya 0.001 fiyat girilir..

Fatura içinde bilgiler girilip "Enter" tuşuna basıldığında bilgiler güncellenmekte ve kaydedilmektedir. Satır bilgisi değiştirildiğinde stok bilgisi ve carinin bakiye bilgisi anlık olarak değişmektedir.

Fişe Ait Ek bir Maliyet Unsuru varsa : Nakliye, Hammaliye, Rüsum, Fiyat Farkı, Hizmet Bedeli vs...

Masraflar/Maliyetler bölümünden Girilir.

EkMaliyet1 : Ürünlerin Maliyetlerini etkiler, Cari Hesabı Etkiler

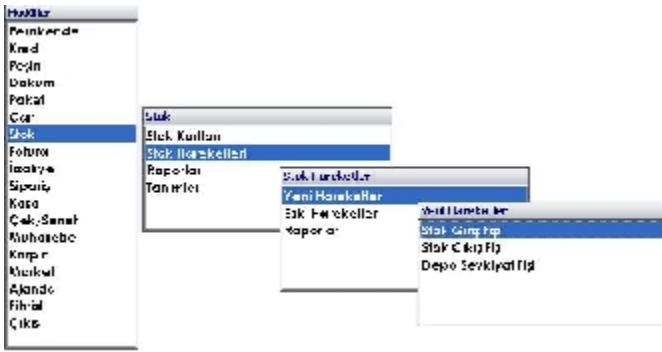
EkMaliyet2 : Cari Hesabı Etkiler

EkMaliyet3 : Ürünlerin Maliyetlerini etkiler

İstemediğiniz veri kolonları var ise Görünüm sekmesinden Hangi bölüme ait kolonu kaldırmak istiyorsanız seğn istemediğiniz kolonları kolon listesine sürükleyiniz. eklemek istediğiniz kolonlar var isede veri alanına sürüklemeniz yeterli olacaktır. Ekran görünümünün her defasında aynı gelmesini istiyorsanız, görünüm sekmesinden **Görünümü Kaydet** demeniz yeterli olacaktır.

İşlem tamamlandığında sadece "ESC" tuşuna basıp çıkmak yeterlidir.

F2 tuşu ile ilgili Fiş yazıcıya gönderilebilir.

**Stok Giriş Fişi - Dahili Giriş**

Firmamıza gelen stok girişleri bu bölümden yapılır. Giriş fişi seçildiğinde cari kart seçildikten sonra işlemler bölümüne geçilir. Giriş işlemi tamamlandıktan sonra sadece "ESC" tuşuna basıp çıkmak yeterlidir.

Eski Stok Fişi

Daha Önceden kaydedilmiş olan Giriş-Çıkış fişlerine topluca ulaşılır, istenilirse gerekli düzeltmeler yapılabilir. İşlem tamamlandığında Esc tuşuna basıp çıkmak yeterlidir.

Stok Fişi Raporları

Modüller → Stok → Stok Hareketleri → Raporlar

- Fiş Listesi** : Daha önceden kaydedilmiş olan Giriş-Çıkış fişlerine ulaşılır. İşlem tamamlandığında sadece "ESC" tuşuna basıp çıkmak yeterlidir.
- Stok Giriş-Çıkış Raporu** : Daha önceden kaydedilmiş Stok Hareket Fişleri ile Giriş-Çıkış yapılan Stok hareketlerine ulaşılır.

Depo Hareketleri**Yeni Depo Sevkiyat Fişi**

Firmamıza ait Depolar arası Giriş-Çıkış hareketleri bu bölümden yapılır.

Çıkış Deposu : Stok'un çıkış yapıldığı Depo Kodu

Giriş Deposu : Stok'un giriş yapıldığı Depo Kodu yazılır.

Tab tuşu ile işlemler bölümüne geçilir ve ilgili stok kodları yazılır.

F8 tuşu ile Depo Hareket Fişi işlenmiş olur. İşlem tamamlandığında "ESC" tuşuna basıp çıkmak yeterlidir.

Not:F8 tuşu ile Tamamlanmış fişlerde düzeltme işlemi yapılamaz. Ters işlem ile giriş çıkış yapmanız gerekir. Mevcutta bulunmayan ürünün sevkiyatı yapılamaz, Eksi ürün transferi gerçekleşmez.

F2 tuşu ile DEPO HAREKET FİŞİ yazıcıya gönderilebilir.

Eski Depo Sevkiyat Fişi

Daha önceden kaydedilmiş olan depolar arası Giriş-Çıkış Fişlerine topluca ulaşılır, istenilirse gerekli düzeltmeler yapılabilir yazıcı çıktıları alınabilir. İşlem tamamlandığında sadece "ESC" tuşuna basıp çıkmak yeterlidir.

Depo Raporları

Fiş Listesi : Daha önceden kaydedilmiş olan Depo Giriş-Çıkış Fişlerine ulaşılır. İşlem tamamlandığında sadece "ESC" tuşuna basıp çıkmak yeterlidir.

Stok Raporu :Daha önceden kaydedilmiş olan Depo Hareket Fişleri ile Giriş-Çıkış yapılan Stok Hareketleri'ne depolar düzeyinde ulaşılır. İşlem tamamlandığında sadece "ESC" tuşuna basıp çıkmak yeterlidir.

Giriş/Çıkış Raporları : Daha önceden kaydedilmiş olan Depo Hareket Fişleri ile Giriş-Çıkış yapılan Stok Hareketleri'ne tek bir depo düzeyinde ulaşılır. İşlem tamamlandığında sadece "ESC" tuşuna basıp çıkmak yeterlidir.

Raporlar

Modüller → Stok → Raporlar → Stok Listeleri

- Stok Listesi** : Kayıtlarımızda bulunan Stok Kartları başlık bilgileri raporu alınır. Default ya da kullanıcının isteğine göre özel tanımlı raporlar alınabilir.
- Fiyat Listesi** : Kayıtlarımızdaki stokların Satış Fiyat Listesi alınır. İstenir ise Enter veya F4 tuşu ile ilgili stok kartına ulaşılır ve gerekli düzeltmeler yapılabilir. Default ya da kullanıcının isteğine göre özel tanımlı rapor alınabilir.
- Ürün Karlılık listesi** : Kayıtlarımızda bulunan stokların karlılık oranları listelenir.
- Ürün Maliyetlendirmeli** : Kayıtlarımızda bulunan stokların girişlerine göre hesaplamalı karlılık oranları listelenir, istenirse stok kartındaki maliyetler güncellenebilir.
- Firma Stokları Listesi** : Kayıtlarımızda bulunan stokları Cari Hesaplarla bağlantı kurarak Firmamızın kodunu kullanabilirsiniz. Firmaların kullanımı olduğu kodlamalara göre stoklar listelenir.
- Fiyatı Değişen Stoklar** : Kayıtlarımızda bulunan Stokların belirtilen tarihler arasında fiyatlarında değişiklik yapılanları listelenir. İstenir ise Enter veya Ctrl+F tuşu ile fiyat bilgilerine ulaşılır ve gerekli düzeltmeler yapılabilir.
- Yeni Mallar** : Belirli tarihler arasında sistemde yeni açılan stok kartları listelenir, istenirse toplu değişiklikler yapılabilir. Aynı türden bilgiler diğer stoklara yayılabilir. Toplu olarak stok kodlaması yapılabilir.

Modüller → Stok → Raporlar → Envanter/Durum Raporu

- Envanter** : Kayıtlarımızda bulunan stoklara ilişkin Mevcut Miktarlar ile Depolar düzeyinde görüntülenir.
- Envanter Değer Raporu** : Kayıtlarımızda bulunan stoklara ilişkin Mevcut Miktarlar ve Seçili fiyat tipinden Değerleri listelenir.
- Maliyet Değer Raporu** : Kayıtlarımızdaki mevcut Stokların değişik Maliyet Yöntemlerine göre Parasal Değer raporu alınır
- Envanter Depo Dağılımı** : Kayıtlarımızda bulunan stoklara ilişkin Mevcut Miktarlar ve seçili fiyat tipinden değerler Depolar düzeyinde listelenir.
- Sipariş Gerektiren Mallar** : Optimum Seviye Altına inen Stoklar listelenir
- Seviye Altındaki Mallar** : Kritik seviye altına inen stoklar listelenir.
- Satılmayan mallar** : Stokların En Son Satış/Alış tarihlerine göre ne kadar süredir satılmadığına ilişkin rapor alınır.
- Envanter Durum Analizi** : Kayıtlarımızda bulunan stoklara ilişkin giriş ve çıkış rakamları ile tutarlar. Bekleyen durumları alınan verilen sipariş rakamları ile servis stok durumu listelenir.
- Envanter Satış Kalanı** : Kayıtlarımızda bulunan hareket görmüş stokların belirli tarihler arasındaki satış rakamları ve kalan stok durumları listelenir.
- Eksiye Düşen Stoklar** : Kayıtlarımızda bulunan hareket görmüş stokların depolar düzeyinde eksiye düşen miktarları listelenir.

Modüller → Stok → Raporlar → Stok Hareket Raporları

Stok Giriş Raporu : Girişi yapılan tüm stoklar tarih düzeyinde listelenir.**Stok Çıkış Raporu :** Çıkışı yapılan tüm stoklar tarih düzeyinde listelenir.**Stok Ekstre Raporu :** Her bir Stok'a ilişkin Giriş-Çıkış listesi Tarih düzeyinde bir arada listelenir.**Genel Hareket Raporu :** Her bir Stok'a ilişkin Toplam Giriş-Çıkış Miktar ve Tutar bir arada listelenir.**Stok Grup Raporu :** Bilenlenmiş Stok Grupları'na göre toplam hareket raporu verir.**Satış yaşılandırma :** Belirlenen periyotlardaki Stok Satış Miktarları listelenir.**Stok Devir Hızı :** Stokların Temin ve Satışları Karşılaştırılarak satış hızları raporu alınır.

Modüller → Stok → Raporlar → Kar/Zarar Analizi

Satış Karlılığı : Satış gerçekleşen ürünlerin satışlar düzeyinde karlılığı listelenir.**Envanter Karlılığı :** Kayıtlarımızda bulunan mevcut stokların değişik maliyet yöntemlerine göre para değeri listelenir.

Modüller → Stok → Raporlar → Fiyat/Kdv/İskonto Ayarlama

Fiyat Ayarlama : Kayıtlarımızdaki Stoklar'a ait Satış Fiyatları istenilen Oran(%)'lar da ya da istenilen ilave tutarlar (+ yada - olarak) kadar topluca değiştirilebilir.**Kdv Ayarlama :** Kayıtlarımızdaki Stoklar'a ait Kdv Oranları istenilen Kdv Oranlarına dönüştürülebilir.**İskonto Ayarlama :** Kayıtlarımızdaki Stoklar'a ait İSKONTO oranları istenilen İSKONTO oranlarına dönüştürülebilir.

Modüller → Stok → Raporlar → Personel Primleri

Personel Primleri özet : Satış personellerinin (plasiyerlerin) satışlarının tutarı stok bazında özet alınır.**Personel Primleri Detaylı :** Satış personellerinin (plasiyerlerin) satışlarının tutarı satış bazında detaylı alınır.

Modüller → Stok → Tanımlar

Depolar : Kullanılan depo/mağaza/şube/araç tanımları buradan yapılır.**Satıcılar :** Satış personellerinin (plasiyerlerin) bilgileri buradan tanımlanır.**Depo Tipleri :** Kullanılan depo kayıtlarının türü buradan tanımlanır.**Stok Sınıflandırmaları :** Stok Gruplandırmalarında kullanılacak ürün ağacı oluşturmada ki basamaklar buradan yapılır. Stoklarda 15 adet sınıflandırma vardır. Sınıflandırma isimleri parametrelerden yapılır.**Stok Renk Kodları :** Stok Renk/Boyut tanımları buradan yapılır.**Stok Kdv Kodları :** Kdv oranları ve departmanlar buradan tanımlanır.**Stok Otv Kodları :** Otv Tipleri ve Oranları buradan tanımlanır.**Stok İşlem Kodları :** Stoklarda kullanılacak işlem tipleri ve kodlamalar buradan yapılır. (Alış-Satış-Dahili Giriş-Dahili Çıkış...)**Stok Birim Kodları :** Stok birimleri buradan tanımlanır.**Stok Fiyat Kodları :** Stokların fiyatlandırmasında kullanılacak farklı fiyat tipleri buradan tanımlanır. İstenilen sayıda ağırlabilir.**Stok Fiyat Kodları Planı :** Stok fiyatlandırmasında perakende satışlarda kullanılacak ödeme planları buradan tanımlanır.**Stok Beden Kodları :** Stok Beden/Boyut tanımları buradan yapılır**Stok Kaval Kodları :** Stok Kaval/Boyut tanımları buradan yapılır**Stok Tipleri :** Stok tipleri buradan tanımlanır. (Model, Renk, Bebedenli, Pasif, Hizmet, Maliyet...)**Stok Editörü :** Sistemde kayıtlı stokların toplu olarak listelendiği alandır istenirse değişiklik yapılabilir.**Parametreler :** Stok tanımlama ve işlemlerde kullanılacak yönergeler buradan tanımlanır. Barkod standardı, gruplandırma isimleri, işlem tarihi aralıkları, Fiyat yöntemleri, Açıklama isimlendirmeleri.... Alan sınırlamalar parametreden tanımlanır.

- Raporlardan istenmeyen kolonları kaldırmak, ihtiyaç duyulan veriyi içeren kolonu eklemek için **(Görünümü Düzenle)** seçeneği kullanılır. İstenmeyen kolon listeden kaldırılabilir. Tanımlı kolonlar listede istenilen yere sürüklenerek gözükmeleri sağlanır.
- Raporların daha sonraki çalıştırılmalarında aynı görünümde listelenmesi istenirse **(Görünümü Kaydet)** seçeneği kullanılarak görünüm kaydedilir.
- Raporların Ekranda görüldüğü şekli ile yazıcı çıktısını almak için **(Görünümü Yazdır, Ctrl+P)** seçeneği kullanılır.
- Raporlar hızlı arama yapmak için **(Hızlı Filtre)** seçeneği kullanılır
- Raporlarda filtreleme yapmak, arama yapmak için **(Filtrele)** seçeneği kullanılır.
- Raporlarda aynı türden bilgiler kullanarak gruplandırma yapmak için **(Gruplandır)** seçeneği kullanılır. Gruplandırmak istenilen kolon gruplandırma bölümüne sürüklenir. Seçtiğiniz gruplandırma başlığına göre verileriniz gruplu olarak listelenecektir.
- Raporlarda gruplandırılan verilerin toplu olarak detaylarını görmek için **(Satırları Aç)**, Detaylarını kapatmak için **(Satırları Kapat)** seçeneği kullanılır.
- Raporlarda listelenen verileri tam ekranda görmek için **(Ekranı Kapla) F12** seçeneği kullanılır.

Arz	F0
Bey	F10
Ustod	F2
Ustot	F1
Ustot Ekle	Ctrl+4
İletişim	F0
Firma Hareketleri	F7
Firma Bakıyesi	F6
Görünüm Düzenle	
Görünüm Kaydet	
Görünüm Yazdır	Ctrl+P
Raporlar	
Hızlı Filtre	
Filtrele	
Gruplandır	
Satırları Aç	
Satırları Kapat	
Ekranı Kapla	F12

Ekle, Insert | Duzelt, F4 | Sil, Ctrl+Delete | Yazdır, Ctrl+P | Firma Kartı | Firma Bakıyesi | Firma Hareketleri | İletişim | Excel | Txt

- Raporlarda Cari Karta Ulaşmak için **Firma Kartı, F4** tuşlarını kullanınız
- Raporlarda listelenen verinin yazıcı çıktısını almak için **Yazdır, Ctrl+P** tuşlarını kullanınız
- Raporlarda ilgili cari kartın iletişim bilgilerine ulaşmak için **İletişim, F6** tuşlarını kullanınız
- Raporlarda ilgili cari kartın Hesap hareketlerine ulaşmak için **Firma Hareketleri, F7** tuşlarını kullanınız
- Raporları Microsoft Excel Dosyası Olarak Kaydetmek için **Excel** butonuna tıklayınız
- Raporları Text Döküman dosyası olarak kaydetmek için **Text** butonuna tıklayınız
- Raporları Mail Atmak için Mail Dökümanı olarak kaydetmek için **Mail** butonuna tıklayınız