

Fatura Programı

Her Türlü Mal ve Hizmet Alış-Satış işlemleri bu modül aracığı ile yapılır.

"Enter" ve yukarı, aşağı yön tuşları ile FATURA Programı'nın istenilen alt menüsüne ulaşılır.

Kısa Yol Tuşları;

- Insert** : İrsaliyeye Stok Satırı Eklemeniz için Stok Arama Ekranını getirir.
- Ctrl+Del** : İrsaliye içinde üzerinde bulunan satırı siler.
- F1** : İrsaliye Programına ilişkin yardım verir.
- F2** : İrsaliye yazıcıya gönderilir
- F3** : İlgili faturanın tahsilatını yapmak (kapatmak) üzere Giriş Bordrosu Ekranı gelir
- F4** : İlgili Stok Kartını Ekranı Getirir
- F5** : İlgili Cari Hesap Kartını Ekranı Getirir
- F6** : İlgili stok kartına ait Envanter Depo Dağılımını verir
- F7** : İlgili Stok Kartına Ait Son 100 Hareketi Ekranı Getirir. Stok Hareketleri ekranında Enter Tuşuna basıldığında seçili satırdaki fiyat, iskonto ve satıcı bilgileri faturaya otomatik aktırılacaktır
- F8** : İrsaliye'ye ilişkin Muhasebe Fişi Görüntülenir. Shift+F8 tuşu ile Muhasebe Fişi'ne Müdahale edebilir
- F9** : Alt İskontolar bölümüne geçiş sağlar
- TAB** : Başlık bölümü, işlemler, alt iskontoları, alt toplamlar, hareket gir ve masraflar bölümü arasında geçiş sağlar
- Shift+F1** : Hesap Makinesi Ekranı gelir
- Ctrl+C** : İrsaliye, aynı şekli ve yeni nosu ile bir kez daha çoğaltılır.
- Ctrl+D** : Dövizli Cari için fatura düzenlendiğinde ilgili fatura için Kur Belirlenir
- Ctrl+E** : Üzerinde bulunan Stok Kartı'na ait Fiyat Etiketi ya da Barkod Etiketi çıkarılabilir.
- Ctrl+F** : Üzerinde bulunan Stok Kartı'na ait Fiyat Tanımları Ekranı Gelir.
- Alt+F** : İrsaliye içinde işlem gören stokların Karlılık Analizi Ekranı gelir.
- Ctrl+K** : Hareket gören stoklara ilişkin Kdv Matrah ve Tutarları Görüntülenir.
- Ctrl+O** : İlgili İrsaliye'ye ait ödeme planı görüntülenir.
- Ctrl+R** : İlgili Firmanın RİSK ANALİZİ ayrıntılı olarak izlenir.
- Ctrl+S** : İrsaliyede Satıcının belirlenmesi sağlanır.
- Alt+S** : Üzerinde bulunan satırın hangi satırlara ait maliyet unsuru olduğu belirlenir. Tüm İrsaliyeye yansıtılmak istenirse SatırNo : -1 yapılmalıdır tek bir satıra yansıtılacak ise eğer Satır Numarası girilmelidir. (Satır Numarası öğrenilmek istenirse satırlar üzerinde hareket edildiğinde orta kısmın sağında stok bilgisi ve satır bilgileri yenilenecektir.
- Ctrl+T** : Text olarak gelen İrsaliye Hareket Bilgileri Fatura üzerine çağırılır
- Ctrl+Y** : İrsaliye'yi Tamamen İptal Eder.
- Ctrl+Z** : İrsaliye içinde işlem gören stokların karlılığı ve maliyetlendimesi görüntülenir.

Yeni İrsaliye

Firmamızca gerçekleştirilen Giriş ya da Çıkış işlemleri bu bölümden yapılır. Yeni İrsaliye seçildiği zaman öncelikle İrsaliyenin hangi hesaba işleneceği seçilir. Daha önceden kayıtlarımızda bulunmayan bir Cari Kart, istenirse cari arama ekranından tanımlanabilir.

Fis							
Fisçe Fähr Aağlar Fährlandırma Analiz Görünüm Fähr							
Fis Bilgileri		Kodu: 320-34-0001		AdıKama4			
FisTarihli: 01/01/2009		Açıklama: A.çelik A.ş		AdıKama5			
FisNo: 1		VergiDaresi: 3 MÜKELEF		PeraBilimi			
Opsiyon: C		VergiNo: 123456789		Kur			
ValirTarih: 01/01/2009		FiyatTipi					
HareketTipi							
KıvDahil							
Kapalı							
Firma Bilgileri		İsmlar					
		Açıklama1					
		Açıklama2					
		Açıklama3					
StokKodu	StokAdı	Miktar	Pirim	Kdv	İskt	Fiyat	İhtar
153-01-0001	BUZDOLABI	1C	AD	18	7	1,100.00	11,000.00
Okut - * [] Başlar Kayıt1/Satır1/Miktar1 Stok Satma İstendi... Yeni Ürün Okutun... BUZDOLABI Giran: 11 Çıkan: 0 Maçut: 11							
Masraflar/Maliyetler		Öpiskontolar		FisToplamları			
EkMaliyet1	0.00	İskonto1	%0.00 0.00	Maçedeli		11,000.00	
EkMaliyet2	0.00	İskonto2	%0.00 0.00	Satırisk.		770.00 %7.00	
EkMaliyet3	0.00	İskonto3	%0.00 0.00	Dipisk.		0.00 %0.00	
				EkMaliyet		0.00 %0.00	
				Kdv		1,841.40	
				YekLn		12,071.40	
				YekLn			
SatırEkle SatırSil FisSil Yazdır Stok Fiyatları Envanter Stok Hareketleri Cari Hareketleri Kar/Zarar Cari Kart Stok Kartı							
Açıklama: A.çelik A.ş İskontosu: 7.00 Kdvlimiti: 0.00 Borç: 0.00 Alacak: 12,071.40 Bakiye: 12,071.40							

Hareketler bölümünde Alış ya da Satış yapılan Stok Kodu ve diğer bilgiler (Stok kartına KDV,iskonto, Satış Fiyatı gibi bilgiler tam olarak doldurulmuş ise bu bilgiler doğrudan gelir. İstenilir ise üzerinde değişiklik yapılabilir.) yazılır.

FiyatTipi kolonunda 1,2,3,A,M seçenekleri ile istenilen fiyat otomatik yazdırılabilir.

Daha önceden kayıtlarımızda bulunmayan bir Stok Kart, istenirse Otomatik arama bölümünde iken tanımlanabilir. Yeni Stok kodu yazılır, kayıtlarda gözüküyor ise **"Yeni Stok Kartı Tanımlamak İster misiniz...?" "Evet/Hayır"** onay ekranı gelir **"Evet"** dediğiniz zaman Yeni Stok Kartı Penceresi ekrana gelir ve ilgili Stok Kartı bilgileri girilip(Kaydet) tuşuna basıldığında Yeni Stok Kartı tanımlama işi tamamlanır.

Siparişlerden Satır Ekleme için Satır Sekmesinden Siparişten Ekle veya Ctrl+Ins tuşuna basılarak verilen/alınan siparişlerden stoklar belgeye işlenir.

Belgeye Not Düşülme istendiğinde başlık bölümünde 5 adet Açıklama alanı vardır. Belge listelerinde istihbarat bilgisi olarak gözükür. Açıklama1 cari hesaplarda direkt gözükür.

Giriş ya da Çıkış yapılan herhangi bir stok bedelsiz işlenmek istendiğinde %99.99 veya 0.001 fiyat girilir.. İrsaliye içinde bilgiler girilip "Enter" tuşuna basıldığı anda bilgiler güncellenmekte ve kaydedilmektedir. Satır bilgisi değiştirildiğinde stok bilgisi ve carinin bakiye bilgisi anlık olarak değişmektedir. İrsaliye Kayıtları Cari Hesabı Etkilemez, Stok kartını etkiler. İrsaliyeler Faturalaştığı anda Cari Hesaba yansır

İrsaliye'ye Ait Ek bir Maliyet Unsuru varsa : Nakliye, Hammaliye, Rüsum, Fiyat Farkı, Hizmet Bedeli vs...

Masraflar/Maliyetler bölümünden Girilir.

EkMaliyet1 : Ürünlerin Maliyetlerini etkiler, Cari Hesabı Etkiler

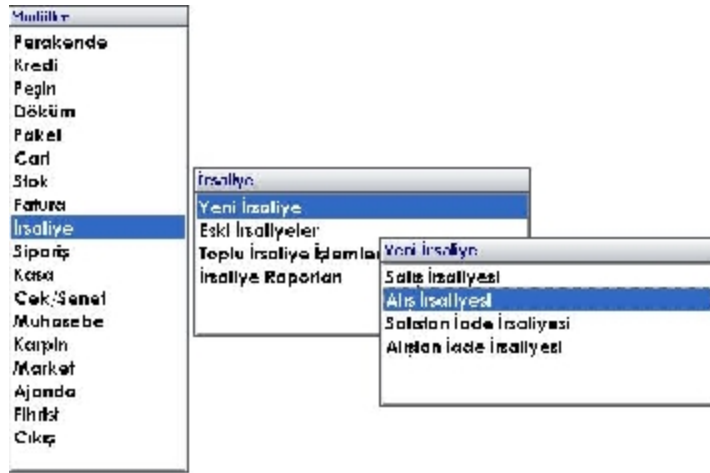
EkMaliyet2 : Cari Hesabı Etkiler

EkMaliyet3 : Ürünlerin Maliyetlerini etkiler

İstemediğiniz veri kolonları var ise Görünüm sekmesinden Hangi bölüme ait kolonu kaldırmak istiyorsanız seğn istemediğiniz kolonları kolon listesine sürükleyiniz. eklemek istediğiniz kolonlar var isede veri alanına sürüklemeniz yeterli olacaktır. Ekran görünümünün her defasında aynı gelmesini istiyorsanız, görünüm sekmesinden **Görünümü Kaydet** demeniz yeterli olacaktır.

İşlem tamamlandığında sadece **"ESC"** tuşuna basıp çıkmak yeterlidir.

F2 tuşu ile ilgili İrsaliye yazıcıya gönderilebilir.

**SATIŞ İrsaliyesi**

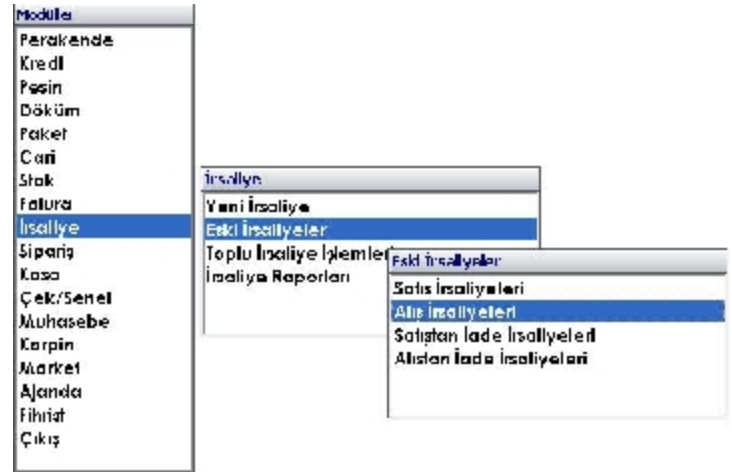
Firmamızca yapılan Stok Çıkışları için kullanılır.

ALİŞ FATURASI

Firmamızca yapılan Stok Girişleri için kullanılır.

Eski İrsaliye

Daha önceden kaydedilmiş olan Satış-Alış-Satış İade-Alış İade-Proforma-Satış Hizmet-Alış Hizmet İrsaliyelerine topluca ulaşılır,istenilirse gerekli düzeltmeler yapılabilir. İşlem tamamlandığında sadece "ESC" tuşuna basıp çıkmak yeterlidir.

**Toplu İrsaliye İşlemleri**

Toplu İrsaliye Basımı : Daha önceden kaydedilmiş olan satış irsaliyeleri topluca yazıcıdan alınabilir

Toplu İrsaliye Kopyalama : Daha önceden kaydedilmiş satış faturalarından seri şekilde çoğaltma işlemi bu bölümden yapılır. Çoğaltılan bu Satış Faturaları aynı içerikli, Yeni No. Ve Tarihle kayıtlara geçer.

İstenilir ise Stok Kalemlerine müdahale edilebilir.

Toplu Faturalaştırma : Daha önceden kaydedilmiş olan irsaliyeler Topluca Faturalaştırılabilir.

İrsaliye Raporları

İrsaliye Listesi : Kayıtlarımıza girilmiş olan tüm İrsaliyelere ilişkin liste alınır.

İrsaliye Kalemleri Listesi : Kayıtlarımıza girilmiş olan tüm İrsaliyelere ait Stok Kalemleri listelenir.

Kdv Raporları : Kayıtlarımıza girilmiş olan tüm Faturalara ait Toplam KDV Matrah ve tutarları alınır.

Detaylı Kdv Raporu : Kayıtlarımıza girilmiş olan tüm Faturalara ait ayrıntılı KDV Matrah-Oran ve Tutarları alınır.

- Raporlardan istenmeyen kolonları kaldırmak, ihtiyaç duyulan veriyi içeren kolonu eklemek için **(Görünümü Düzenle)** seçeneği kullanılır. İstenmeyen kolon listeden kaldırılabilir. Tanımlı kolonlar listede istenilen yere sürüklenerek gözükmesi sağlanır.
- Raporların daha sonraki çalıştırılmalarda aynı görünümde listelenmesi istenirse **(Görünümü Kaydet)** seçeneği kullanılarak görünüm kaydedilir.
- Raporların Ekranda görüldüğü şekli ile yazıcı çıktısını almak için **(Görünümü Yazdır, Ctrl+P)** seçeneği kullanılır.
- Raporlarda hızlı veri arama yapmak için **(Hızlı Filtre)** seçeneği kullanılır
- Raporlarda filtreleme yapmak, arama yapmak için **(Filtrele)** seçeneği kullanılır.
- Raporlarda aynı türden bilgiler kullanılarak gruplandırma yapmak için **(Gruplandır)** seçeneği kullanılır. Gruplandırmak istenilen kolon gruplandırma bölümüne sürüklenir. Seçtiğiniz gruplandırma başlığına göre verileriniz gruplu olarak listelenecektir.
- Raporlarda gruplandırılan verilerin toplu olarak detaylarını görmek için **(Satırları Aç)** , Detaylarını kapatmak için **(Satırları Kapat)** seçeneği kullanılır.
- Raporlarda listelenen verileri tam ekranda görmek için **(Ekranı Kapa)** F12 seçeneği kullanılır.

Ara	F3
Bul	F4
Listele	F2
Düzeltil	F1
Firma Kartı Ekle	F4+F4
İletişim Bilgileri	F6
Firma Hareketleri	F7
Firma Bakiyesi	F6
Görünümü Düzenle	
Hızlı Filtre	
Görünümü Kaydet	
Görünümü Yazdır	Ctrl+P
Raporla	
Hızlı Filtre	
İletişim	
Gruplandır	
Satırları Aç	
Satırları Kapat	
Ekranı Kapa	F12

Ekle, Insert | Duzelt, F4 | Sil, Ctrl+Delete | Yazdır, Ctrl+P | Firma Kartı | Firma Bakiyesi | Firma Hareketleri | İletişim | Excel | Txt

- Raporlarda Cari Karta Ulaşmak için **Firma Kartı, F4** tuşlarını kullanınız
- Raporlarda listelenen verinin yazıcı çıktısını almak için **Yazdır, Ctrl+P** tuşlarını kullanınız
- Raporlarda seçili cari kartın iletişim bilgilerine ulaşmak için **İletişim, F6** tuşlarını kullanınız
- Raporlarda seçili cari kartın Hesap hareketlerine ulaşmak için **Firma Hareketleri, F7** tuşlarını kullanınız
- Raporları Microsoft Excel Dosyası Olarak Kaydetmek için **Excel** butonuna tıklayınız
- Raporları Text Döküman dosyası olarak kaydetmek için **Text** butonuna tıklayınız
- Raporları Mail Atmak için Mail Dökümanı olarak kaydetmek için **Mail** butonuna tıklayınız